

S-a solicitat atestarea prezentului înscris:

STATUTUL ASOCIAȚIEI „ ROTARY INTERNAȚIONAL DISTRICT 2241”

Urmare a manifestării acordului de voință a membrilor, se adoptă prezentul statut al asociației „Rotary International District 2241”.

PREAMBUL

Rotary este o structură formată din trei elemente: Cluburile Rotary, Rotary Internațional și Fundația Rotary.

Un club Rotary reprezintă o formă de asociere aflată în evidențele Rotary Internațional, ce funcționează în acord cu dispozițiile și statutul Rotary Internațional.

Rotary Internațional este o organizație mondială nonguvernamentală, apolitică, fără caracter religios, multiculturală, formată din voluntari în serviciul comunității. Rotarienii sunt lideri ai antreprenoriatului, ai profesiilor și ocupațiilor din comunitate, persoane care se dedică serviciului umanitar, încurajează înalte standarde etice și care contribuie la construirea unei înțelegeri și a păcii în lume.

Rotary Internațional este o structură împărțită pe districte, fiecare district cuprinzând cluburile Rotary dintr-o anumită arie geografică.

Fundația Rotary este o structură ce are același sediu cu Rotary International, fiind o organizație nonguvernamentală, nonprofit, constituită în scopul desfășurării de activități caritabile.

Comitetul director al Rotary Internațional, numit în continuare RI Board, a adoptat patru declarații în definirea obiectivului Rotary, iar în considerarea faptului că trebuie îndeplinite cumulativ, le acordă importanță egală.

Obiectivul Rotary constă, în general, în cel de dezvoltare a idealului de a servi dincolo de nivel personal, în baza demnității antreprenoriale și, în particular, în a încuraja și promova:

- 1) *Dezvoltarea cercurilor de cunoștințe și prieteni ca o oportunitate a serviciului în folosul comunității.*
- 2) *Înalte standarde etice în afaceri și profesii; recunoașterea importanței tuturor ocupațiilor și tratarea cu demnitate a fiecărei ocupații a membrilor Rotary ca o oportunitate de a servi societatea;*
- 3) *Aplicarea idealului de a servi în viața personală, profesională și în comunitate de către fiecare membru Rotary;*
- 4) *Promovarea înțelegerii internaționale, a bunelor intenții și a păcii în lume prin prietenia Rotariană între întreprinzători și profesioniști uniți de idealul serviciului către comunitate.*

Având în vedere cele ce preced, pentru a respecta toate dispozițiile, regulile și standardele aplicabile activității Rotariene stabilite de către Rotary Internațional - reguli ce prevalează dacă nu vin în contradicție cu legislația națională - în baza principiului echipolenței și urmărind crearea suportului juridic necesar funcționării, asociațiile reprezentând cluburi Rotary au înființat asociația “Rotary International District 2241”.

DEFINIȚII

În cuprinsul prezentului statut, termenii și expresiile de mai jos, vor avea următorul înțeles:

Rotary International (abr. RI): asociația tuturor Cluburilor Rotary din lume;

Asociația Rotary Internațional District 2241 (numită în prezentul statut și Districtul 2241): persoană juridică de drept privat formată din asociații reprezentând cluburi Rotary, reunite administrativ în scopul îndeplinirii obiectivelor organizației Rotary Internațional. Districtul 2241 este identic cu aria geografică stabilită de către RI Board.

An rotarian: perioadă de timp de 12 (doisprezece) luni calendaristice, cuprinsă între data de 1 iulie a unui an și data de 30 iunie a anului următor;

Conferință Districtuală: reprezintă reuniunea rotarienilor ce are loc în perioada mai – iunie a fiecărui an rotarian. În cadrul Conferinței Districtuale are loc și adunarea generală anuală a asociației Rotary International District 2241;

Adunarea generală: adunarea generală a asociațiilor membri ai asociației Rotary International District 2241;

Comitet Districtual: se îngrijește de activitatea districtului, sprijină guvernatorul în îndeplinirea programului și a temei prezidențiale. Este constituit din membri experimentați ai cluburilor Rotary și Rotaract ce oferă consiliere și sprijin cluburilor Rotary și Rotaract ce fac parte din District;

Comitet executiv: structură de conducere a asociației „Rotary Internațional District 2241” ce îndeplinește atribuțiile consiliului director, astfel cum prevăd dispozițiile O.G. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare;

Dispozițiile Rotary Internațional: Constituția, Statutul, Codul de Politici ale Rotary Internațional și documentele ce reglementează activitatea Fundației Rotary Internațional;

Guvernatorul Districtului 2241: președintele asociației Rotary International District 2241. Guvernatorul are calitatea de coordonator și reprezentant al Rotary Internațional în aria geografică a Districtului 2241. Durata mandatului este de un an rotarian.

Gestiunea financiară: activitatea financiar-contabilă a Districtului;

Membru Rotary Internațional: club care respectă Constituția, Statutul, Codul de Politici ale Rotary Internațional și documentele ce reglementează activitatea Fundației Rotary Internațional;

Membru al asociației de drept național „Rotary Internațional District 2241”: Club Rotary, membru al Districtului 2241, constituit într-o asociație sau fundație cu personalitate juridică înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la judecătoria competentă sau echivalent pentru cele din Republica Moldova, acceptat și condus în acord cu prevederile art. 3.0.2 din prezentul statut, dispozițiile și Constituția, Statutul și Codul de Politici ale Rotary International și legislația națională. Se utilizează în statut și termenul de “asociație club”. Asociația de drept național Rotary Internațional District 2241 este formată din asociații reprezentând cluburi Rotary și nu din persoanele fizice membre ale asociațiilor;

Program Rotary Internațional: Program desfășurat la nivel internațional care promovează interacțiunea interumană, dezvoltă următoarea generație de lideri, promovează pacea și înțelegerea. Programe Rotary Internațional: Interact, Intercountry Committees, New Generations Service Exchange, Rotary Community Corps, Rotary Friendship Exchange, Rotary Youth Exchange, Rotary Youth Leadership Awards, Rotary Action Groups, Rotary Fellowships, conform art. 40.010 din RCOP;

Proiect Rotary Internațional: activitate inițiată și desfășurată de Rotary International sau de Districtul 2241 având ca obiect activități cu caracter umanitar, cultural, educațional; programe umanitare, programe de schimburi culturale și educaționale, programe pentru tineret;

Sediul ales de corespondență: reședința sau domiciliul Guvernatorului în exercițiu, adresa de primire a tuturor comunicărilor, informațiilor, documentelor oficiale pentru Guvernatorul în exercițiu în anul rotarian respectiv;

„Art. 1.2.1.” se va citi astfel: Prima cifră indică numărul capitolului, a doua cifră indică numărul titlului, a treia cifră indică numărul articolului.

CAPITOLUL I - DENUMIRE. SEDIU. DURATA DE FUNCȚIONARE.

TITLUL I – DENUMIRE. ÎNSEMNE PROPRII

Art. 1.1.1. Denumirea asociației este asociația „Rotary Internațional District 2241”. Este o organizație cu personalitate juridică, independentă, nonguvernamentală, fără scop patrimonial sau lucrativ, necondiționată politic, religios, rasial, naționalist sau discriminatoriu.

Art. 1.1.2. Asociația are sigiliu și însemne proprii.

TITLUL II – SEDIUL

Art. 1.2.1. Sediul asociației „Rotary International District 2241” se află în municipiul București, Calea Griviței 143, Hotel IBIS, sector 1, cod poștal 010708, România în baza contractului de comodat existent sau în baza unui nou contract de comodat.

Art. 1.2.2. De asemenea, Districtul 2241 are și un sediu ales de corespondență care este întotdeauna determinat de locul de domiciliu sau reședință al guvernatorului în exercițiu, pentru anul rotarian în curs.

TITLUL III – DURATA DE FUNCȚIONARE

Art. 1.3.1. Durata de funcționare a asociației „Rotary International District 2241” este nelimitată.

CAPITOLUL II - SCOP ȘI OBIECTIVE

Art. 2.0.1. Pentru a aduce la îndeplinire obiectivele Rotary Internațional, asociația „Rotary International District 2241”, asigură suport și îndrumare cluburilor Rotary membre ale Districtului 2241, le susține în demersurile de realizare a programelor și proiectelor Districtului și ale Rotary Internațional.

Art. 2.0.2. Pentru realizarea acestui scop, Districtul are următoarele obiective:

- a) sprijină înființarea, consolidează și îndrumă cluburile Rotary în activitatea lor;
- b) sprijină cluburile Rotary în programele și activitățile necesare promovării obiectivelor Rotary;
- c) sprijină și încurajează colaborările și interacțiunea dintre cluburile Districtului și cluburi din alte Districte;
- d) sprijină unitatea și colaborarea între cluburile membre ale Districtului;
- e) stabilește și menține relații internaționale cu alte Districte;
- f) sprijină dezvoltarea unor proiecte comune între cluburi și Fundația Rotary Internațional prin sistemul de granturi;
- g) acordă îndrumare pentru cluburile din District în cadrul activității de promovare a imaginii publice;
- h) informează cluburile cu privire la proiectele prioritare ale Rotary International și direcțiile de acțiune ale Fundației Rotary International;
- i) organizează forumuri, seminarii de instruire la nivel de District, conferințe, în vederea promovării acțiunilor/ activităților desfășurate de District și Rotary International;
- j) elaborează documentația necesară pentru forumuri, seminarii de instruire la nivel de District, conferințe, în vederea promovării acțiunilor/ activităților desfășurate de District și Rotary Internațional;
- k) organizează campanii de informare la nivel național și internațional în concordanță cu scopul Districtului.

CAPITOLUL III - DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Art. 3.0.1. Dobândirea calității de membru al Districtului:

Calitatea de membru al Rotary Internațional și al asociației Rotary Internațional District 2241 se dobândește respectând următoarea procedură:

- a) Persoanele fizice ce doresc dobândirea calității de membru al RI, se asociază într-o asociație sau fundație non-profit cu personalitate juridică ce va fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la judecătoria competentă sau echivalent pentru cele din Republica Moldova;
- b) Actul constitutiv și statutul noii asociații Rotary Club trebuie să respecte Constituția, Statutul și Codul de Politici ale Rotary Internațional. Pentru aceasta, Districtul 2241 pune la dispoziție modele de act constitutiv și statut care îndeplinesc cerințele indicate anterior, respectiv Constituția, Statutul și Codul de Politici ale Rotary Internațional;
- c) Ulterior îndeplinirii condițiilor de la literele a) și b), Guvernatorul semnează formularul pus la dispoziție de RI ce poartă numărul 808A și denumirea “New Rotary Club Application” și toate celelalte documente prevăzute de legislația RI;
- d) La prima adunare generală a asociației Rotary Internațional District 2241 se actualizează lista membrilor, care va include și noile cluburi Rotary constituite într-o asociație de drept național.

Art. 3.0.2. Calitatea de membru al Districtului 2241 se dobândește prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) parcurgerea procedurii prevăzute de dispozițiile art. 3.0.1. din acest statut;
- b) recunoașterea clubului ca membru al Rotary Internațional;
- c) includerea în lista membrilor asociației District 2241, în cadrul adunării generale a asociațiilor.

Art. 3.0.3. Calitatea de membru al Districtului nu poate fi transferată sau cedată unui alte asociații. Districtul va opera un registru electronic în care urmează a fi trecuți toți membrii Districtului fiind specificată denumirea, adresa și data la care clubul a devenit membru al Districtului și membrii Rotary.

Art. 3.0.4. Suspendarea reprezintă o etapă premergătoare excluderii și are în vedere remedierea elementelor generatoare ale situației.

Art. 3.0.5. Propunerea de suspendare este atributul guvernatorului în exercițiu.

Art. 3.0.6. Suspendarea calității de membru intervine:

- a) în caz de neachitare a cotizației către Rotary Internațional și/sau asociația Rotary Internațional District 2241;
- b) este menținută calitatea de membru a unui Rotarian și/ sau Rotaractian care a utilizat în mod neadecvat fondurile Fundației Rotary;
- c) inițiază și continuă acțiuni de natură legală împotriva RI și/ sau a Fundației Rotary, înainte de epuizarea tuturor căilor interne de atac;
- d) îndeplinește în mod defectuos obligațiile ce îi revin în calitate de participant la un program RI adresat tinerilor;
- e) încălcarea gravă a prevederilor adoptate de către Rotary Internațional;
- f) neîndeplinirea obligațiilor privitoare la întâlnirile membrilor;
- g) refuzul de a primi o vizită a guvernatorului, a unui asistent al acestuia sau a unui ofițer al Rotary Internațional;
- h) lipsa comunicării unei liste actualizate a membrilor ce compun clubul Rotary.

Art. 3.0.7. Pierderea calității de membru a Districtului are loc în următoarele situații:

- a) prin excluderea clubului de către Rotary Internațional;
- b) dizolvarea asociației club;
- c) retragerea clubului asociație din Districtul 2241.

Art. 3.0.8. În acord cu reprezentanții Rotary Internațional, procesul de excludere poate fi inițiat doar de către Guvernator.

CAPITOLUL IV - DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 4.0.1. Drepturile membrilor:

- a) să participe în mod activ și să contribuie la desfășurarea activității Districtului 2241;
- b) dreptul la informare în legătură cu activitatea Districtului 2241;
- c) dacă plata cotizației este la zi, să poată solicita completarea ordinii de zi a adunării generale a asociațiilor;

- d) dacă plata cotizației este la zi, să exprime vot în adunarea generală a asociațiilor organizate în cadrul Conferinței Districtuale.

Art. 4.0.2. Obligațiile membrilor:

- a) să respecte prezentul statut și dispozițiile cuprinse în Constituția, Statutului și Codului de Politici ale Rotary Internațional și documentele ce reglementează activitatea Fundației Rotary Internațional;
- b) să participe în mod activ și să contribuie la desfășurarea activității Districtului 2241;
- c) să achite cotizația către District în cuantumul stabilit în cadrul adunării generale;
- d) să exprime vot în adunarea generală a asociațiilor;
- e) membrii asociației Rotary Internațional District 2241 trebuie să facă demersurile necesare actualizării evidenței membrilor ce compun cluburile Rotary (asociațiile membre ale asociației "Rotary Internațional District 2241").

CAPITOLUL V – STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA DISTRICTULUI

Art. 5.0.1. Structura organizațională a asociației „Rotary Internațional – District 2241” este:

- a) Adunarea generală;
- b) Comitetul districtual;
- c) Comitetul executiv;
- d) Comisiile districtului;
- e) Comisia de cenzori.

TITLUL I – ADUNAREA GENERALĂ

Art. 5.1.1. Adunarea generală este organul de conducere și este alcătuită din totalitatea membrilor Districtului, respectiv acei membri înscrși pe ultimă listă aprobată. Dacă un membru este cu plata cotizațiilor este la zi, participă la adunarea generală prin intermediul unui mandatar numit elector.

Convocare

Art. 5.1.2. Adunarea generală se întrunește o dată pe an, în luna mai sau iunie, cu prilejul Conferinței districtuale și este convocată de către guvernator cu cel puțin 28 de zile înainte. Guvernatorul decide modalitatea sau combinația de modalități de convocare - prin curier, prin scrisoare transmisă pe cale electronică ori prin alte mijloace de comunicare la distanță care asigură transmiterea textului.

Convocarea se publică și pe pagina de internet a Districtului 2241, www.rotary2241.org.

Competență

Art. 5.1.3. Competența adunării generale:

- a) aprobă strategia și modul de realizare a obiectivelor generale ale Districtului;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pentru următorul an rotarian, buget ce este propus de către guvernatorul ales și comunicat în prealabil membrilor cu cel puțin 21 zile înainte;
- c) aprobă raportul financiar – contabil prezentat de către fostul guvernator în condițiile art. 7.0.8. și următoarele din prezentul statut;
- d) în acord cu procedurile RI, confirmă în funcția de președinte al asociației guvernatorul ales, pentru un mandat de un an, respectiv 1 iulie a anului în curs și până pe 30 iunie a anului următor;
- e) aprobă modificarea actului constitutiv și a statutului Districtului 2241;
- f) aprobă, respectiv revocă, componența nominală a comisiei de cenzori și a membrilor supleanți;
- g) hotărăște modificarea, dizolvarea și lichidarea asociației District 2241 și stabilește destinația bunurilor rămase după lichidare;
- h) adoptă una din cele trei modalități de alegere a guvernatorului nominalizat:
 - 1. prin intermediul unui comitet de nominalizare;
 - 2. vot prin corespondență; sau
 - 3. vot în cadrul adunării generale.
- i) ia act de desemnarea guvernatorului nominalizat;
- j) alege un membru care să reprezinte Districtul la Consiliul Legislativ și Consiliul Rezoluțiilor RI în acord cu prevederile art. 9.060 din RI Bylaws. Atât membrul titular cât și cel supleant sunt aleși din rândul Rotarienilor activi ai Districtului 2241 și trebuie să îndeplinească criteriile menționate de art. 9.020 din RI Bylaws;

- k) alege un membru în comitetul de nominalizare pentru funcția de director RI în acord cu prevederile art. 11.020.4., 11.020.5., 11.020.6., 11.020.7. din RI Bylaws. Atât membrul titular cât și cel supleant sunt aleși din rândul Rotarienilor activi ai Districtului 2241 și trebuie să îndeplinească criteriile menționate de art. 11.020.3 din RI Bylaws;
- l) alege componența comitetului de nominalizare pentru funcția de guvernator în cazul în care a fost adoptată aceasta modalitate;
- m) stabilește cuantumul cotizației.

Completarea ordinii de zi

Art. 5.1.4. La cererea a cel puțin trei membri, în termen de până la 7 zile de la transmiterea convocatorului se poate solicita completarea ordinii de zi. În termen de maxim 4 zile de la primirea solicitării de completare, comitetul executiv va verifica dacă propunerile respective vin în contradicție cu prevederile RI, iar în cazul în care există conformitate, ordinea de zi va fi completată. Chiar dacă comitetul executiv apreciază că nu există conformitate cu prevederile RI, dacă cererea de completare este susținută de cel puțin 6 membri, ordinea de zi va fi completată.

Art. 5.1.5. Cu cel puțin 14 zile înainte de data stabilită pentru adunarea generală se comunică tuturor membrilor forma finală a ordinii de zi prin scrisoare transmisă pe cale electronică ori prin alte mijloace de comunicare la distanță care asigură transmiterea textului.

Ordinea de zi supusă votului se publică și pe pagina de internet a Districtului 2241, www.rotary2241.org.

Cvorum

Art. 5.1.6. Adunarea generală este statutară prin participarea a jumătate plus unu din numărul total de membri.

Art. 5.1.7. În cazul în care adunarea generală nu poate fi legal constituită din cauza lipsei de cvorum, o nouă adunare generală se va desfășura a doua zi, în același loc, la aceeași oră și cu aceeași ordine de zi. La această a doua convocare, adunarea generală este legal constituită indiferent de cvorumul întrunit, deciziile adaptându-se cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Acest articol este aplicabil doar în situația adunării generale ce presupune prezența fizică.

Art. 5.1.8. Pentru votarea punctului reglementat de dispozițiile art. 5.1.3. litera g) este necesară o majoritate de $\frac{2}{3}$ din numărul voturilor.

Procedura de ținere a adunării generale

I. Adunarea generală a asociațiilor ce presupune prezența fizică

Art. 5.1.9. Hotărârile se adoptă cu jumătate plus unu din voturile exprimate de asociațiile membre prezente, prin electorii desemnați în baza unui mandat scris de reprezentare semnat de președintele și secretarul fiecărei asociații. Hotărârile se exprimă în scris, pe buletine de vot.

II. Adunarea generală prin corespondență

Art. 5.1.10. În situații excepționale, cum ar fi starea de urgență, comitetul executiv poate decide că adunarea generală se va desfășura prin corespondență, într-un termen stabilit de guvernator, ce nu va fi mai scurt de 14 zile, caz în care membrii asociații vor exprima vot în scris, pe suport letric. Buletinul de vot va fi semnat olograf de către președintele în exercițiu și de secretar, iar ulterior va fi trimis scanat prin poștă electronică sau utilizând servicii de curierat rapid, cu confirmare de primire, respectând întocmai modalitățile indicate în convocator.

5.1.11. Totodată, conferința districtuală se va ține utilizând mijloace electronice de comunicare directă la distanță, precum teleconferința sau videoconferința.

5.1.12. Ordinea de zi va fi transmisă membrilor prin mijloace electronice de comunicare cu cel puțin 14 zile înainte, termenul prevăzut la art. 5.1.3. litera b) din statut fiind redus la 14 zile. În termen de maxim 3 zile, la cererea a cel puțin doi membri, se poate solicita completarea ordinii de zi. Comitetul executiv va verifica dacă propunerea respectivă vine în contradicție cu prevederile RI, iar în caz afirmativ va completa/ modifica ordinea de zi. Chiar dacă comitetul executiv apreciază că nu există conformitate cu prevederile RI, dacă cererea de completare este susținută de cel puțin 4 membri, ordinea de zi va fi completată.

Art. 5.1.13. Cu cel puțin 7 zile înainte de data stabilită pentru adunarea generală reglementată de dispozițiile articolului 5.1.10, se comunică tuturor membrilor prin intermediul poștei electronice forma finală a ordinii de zi.

Ordinea de zi supusă votului și toate documentele ce interesează adunarea generală se publică și pe pagina de internet a Districtului 2241, www.rotary2241.org.

Numărul de voturi

Art. 5.1.14. Fiecare club membru are dreptul la un număr de voturi direct proporțional cu numărul membrilor săi: un vot pentru fiecare 25 de membri activi Rotary aflați în componența sa. Cluburile cu mai puțin de 25 de membri activi au dreptul la un vot. Cluburile cu un număr de membri până la 37 au dreptul la un vot. Un club cu 38 până la 62 de membri are dreptul la două voturi iar de la 63 la 83 de membri au dreptul la 3 voturi, regula fiind, un vot adițional pentru fiecare grup de 25 de membri sau fracție mai mare de 13 membri inclusiv. Numărul de membri ai unui club este dat de ultimul raport semianual transmis de club la Rotary Internațional.

Art. 5.1.15. Voturile exprimate de către un club ce are dreptul la mai multe voturi pe baza numărului de membri nu pot fi divizate, în caz contrar vor fi nule.

Rezultatul procedurii de votare

Art. 5.1.15. Rezultatul votului se consemnează într-un proces-verbal ce va fi întocmit în termen de cel mult 3 zile de la data stabilită pentru adunarea generală, comunicat membrilor și încărcat pe pagina de internet a Districtului 2241.

Procesul-verbal va conține informații despre:

- a) îndeplinirea formalităților de convocare, potrivit prezentului statut;
- b) cvorumul de prezență la deschiderea adunării de către președinte sau reprezentant, după caz, și la adoptarea fiecărei hotărâri în adunare, cu luarea în considerare inclusiv a voturilor comunicate prin corespondență;
- c) dezbaterile din adunare;
- d) hotărârile adoptate și numărul de voturi exprimate pentru fiecare opțiune de vot a fiecărui punct al ordinii de zi care este supus votului și, după caz, modul în care asociații au votat asupra fiecărui punct al ordinii de zi.

Art. 5.1.16. Hotărârile adunării generale contrare legii, actului constitutiv sau statutului, pot fi atacate în justiție în termen de 15 zile de la data ședinței sau de la data la care au luat cunoștință despre hotărâre, de către oricare dintre membrii care nu au participat la adunarea generală sau care au participat la adunarea generală, dar au votat împotriva unui punct de pe ordinea de zi și au cerut să se consemneze acest lucru în procesul-verbal al ședinței.

TITLUL II – COMITETUL DISTRICTUAL

Art. 5.2.1. Coordonarea activităților asociației „Rotary Internațional District 2241” este asigurată de către comitetul districtual.

Art. 5.2.2. Mandatul comitetului districtual este de un an rotarian.

Art. 5.2.3. Comitetul districtual este format din guvernatorul în exercițiu, guvernatorul din anul precedent, guvernatorul ales, viceguvernatorul, președinții comisiilor districtuale, asistenții guvernatorului, secretarul și trezorerul, în număr impar de membri.

Art. 5.2.4. Comitetul districtual se reunește de cel puțin trei ori pe an: înainte de intrarea în mandat, la mijlocul mandatului și la încheierea mandatului.

Art. 5.2.5. Atribuțiile Comitetului Districtual:

- a) membrii comitetului districtual prezintă informări în legătură cu activitățile desfășurate în anul rotarian, modul în care au fost îndeplinite obiectivele propuse și orice alte activități realizate în cursul mandatului;
- b) sprijină și consiliază cluburile pentru a ajuta la realizarea programelor și proiectelor Districtului;
- c) colaborează îndeaproape cu Rotary Internațional și Fundația Rotary Internațional;
- d) duce la îndeplinire orice alte atribuții prevăzute în sarcina sa de Constituția, Statutul și Codul de Politici ale Rotary Internațional și ale documentelor ce reglementează activitatea Fundației Rotary Internațional și de legislația națională.

TITLUL III – COMITETUL EXECUTIV

Art. 5.3.1. Conducerea executivă a asociației „Rotary Internațional District 2241” este asigurată de către comitetul executiv, parte a comitetului districtual. În acord cu dispozițiile O.G. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare, această structură are atribuțiile consiliului director.

Art. 5.3.2. Mandatul comitetului executiv este de un an rotarian.

Art. 5.3.3. Comitetul executiv este format din guvernatorul în exercițiu, guvernatorul din anul precedent, guvernatorul ales, secretarul și trezorerierul Districtului 2241.

Art. 5.3.4. Comitetul executiv poate lua hotărâri în mod valabil, prin votul majorității membrilor.

Art. 5.3.5. Atribuțiile comitetului executiv:

- a) asigură conducerea operativă a activității Districtului, sub coordonarea și controlul guvernatorului în exercițiu;
- b) încheie acte juridice de reprezentare, conservare și administrare a patrimoniului, în numele și pe seama Districtului, în vederea realizării scopurilor acestuia, prin persoana guvernatorului în exercițiu;
- c) execută bugetul de venituri și cheltuieli astfel cum a fost aprobat în cadrul adunării generale anterioare sau îl modifică dacă situația o impune;
- d) alte atribuții prevăzute în sarcina sa de procedurile Rotary și de legislația în vigoare.

Art. 5.3.6. Secretarul și trezorerierul Districtului răspund de executarea atribuțiilor lor în fața Guvernatorului în exercițiu.

Art. 5.3.7. Secretarul Districtului are următoarele atribuții:

- a) se îngrijește de evidența cluburilor membre ale asociației Rotary Internațional – District 2241;
- b) se îngrijește de corespondența între cluburile membre ale Districtului și organele de conducere ale Districtului și/ sau Rotary Internațional;
- c) informează guvernatorul în exercițiu cu privire la corespondența purtată cu membrii Districtului și/sau cu Rotary Internațional;
- d) se îngrijește de transmiterea la nivelul Districtului a scrisorii lunare a guvernatorului în exercițiu și a newsletter-ului;
- e) asigură distribuirea către cluburile membre ale Districtului a materialelor informative primite de la Rotary Internațional;
- f) facilitează comunicarea între Rotary Internațional, cluburile membre ale Districtului, comitetul districtual și guvernatorul în exercițiu;
- g) este responsabil de transmiterea comunicărilor solicitate de Rotary Internațional, la termenele și în forma cerută.
- h) îndeplinește orice alte atribuții date în sarcina sa de către Guvernatorul în exercițiu.

Art. 5.3.8. Trezorerierul Districtului, are următoarele atribuții:

- a) răspunde de conducerea și întocmirea evidențelor contabile ale asociației „Rotary Internațional – District 2241”;
- b) declară și achită la termen obligațiile fiscale ale Districtului;
- c) urmărește achitarea la termen a cotizațiilor datorate Districtului de către cluburile membre;
- d) înștiințează membri Districtului despre obligațiile acestora privind cotizația datorată Districtului;
- e) informează lunar guvernatorul în exercițiu cu privire la situația cotizațiilor și cu privire la celelalte venituri/ cheltuieli ale Districtului;
- f) pune la dispoziția comisiei de cenzori documentele necesare întocmirii raportului acesteia;
- g) urmărește respectarea regulilor de gestionare a patrimoniului conform legislației naționale;
- h) semnează, cu semnătura a doua, actele care angajează patrimonial Districtul precum și documentele de plată.

TITLUL IV – GUVERNATORUL

Art. 5.4.1. Guvernatorul este președintele asociației și reprezentantul oficial al Rotary Internațional. În activitatea de conducere a Districtului, guvernatorul supraveghează și îndrumă

membrii Districtului 2241 pentru a-și desfășura activitatea în acord cu principiile și reglementările Rotary Internațional. Guvernatorul își desfășoară activitatea sub îndrumarea generală a RI Board. Guvernatorul reprezintă Districtul 2241 pe plan național și internațional.

Art. 5.4.2. Guvernatorul este un oficial al Rotary Internațional nominalizat de către cluburile Districtului. Guvernatorul își începe activitatea oficială la data de 1 iulie și își exercită funcția de Guvernator de-a lungul anului rotarian, până la intrarea în funcție a succesorului său.

Art. 5.4.3. Până la data intrării în mandat, Guvernatorul trebuie să îndeplinească toate condițiile impuse calității de guvernator nominalizat, condiția de a fi membru activ Rotary de cel puțin șapte ani în momentul începerii mandatului condiția de a fi participat la seminarul de Instruire al guvernatorilor aleși (GETS) organizat de Rotary Internațional, la adunarea internațională Rotary (General Assembly).

Art. 5.4.4. Guvernatorul conlucrează cu liderii cluburilor și ai districtului pentru a încuraja participarea la planul strategic al districtului. Guvernatorul prezidează și coordonează comitetul districtual și **comitetul executiv**, asigurând continuitatea programelor districtului prin colaborarea cu foștii guvernatori și cu guvernatorul ales.

Art. 5.4.5. Atribuțiile Guvernatorului:

- a) numește membrii comitetului districtual;
- b) acționează pentru consolidarea cluburilor Rotary membre ale Districtului;
- c) susține creșterea numărului membrilor;
- d) sprijină comisia Fundației Rotary și cluburile în relația cu această structură;
- e) încurajează relaționarea între cluburile Districtului și alte cluburi pe plan național și internațional;
- f) planifică și organizează Seminarul Fundației Rotary, "Seminarul de Membership", "Seminarul de Imagine Publică" și "Seminarul de Leadership", precum și alte evenimente Rotary de interes pentru cluburile membre ale districtului;
- g) planifică și prezidează Conferința districtuală și, în colaborare cu guvernatorul ales, organizează adunarea generală din cadrul Conferinței Districtuale;
- h) sprijină guvernatorul ales în pregătirea seminarului de instruire pentru președinții de cluburi aleși (PETS), Seminarul de Pregătire al Echipei Districtuale (DTSS) în pregătirea Adunării de Instruire Districtuală (DISTAS);
- i) vizitează cluburile membre ale Districtului. Guvernatorul poate vizita cluburile separat, în întâlniri succesive, sau poate vizita mai multe cluburi într-o singură întâlnire, inclusiv prin intermediul video - conferințelor, cu scopul de a:
 1. discuta prioritățile, proiectele și programele Districtului;
 2. discuta despre problemele clubului, resursele disponibile și administrarea eficientă a fondurilor clubului;
 3. acord îndrumare și susținere cluburilor membre aflate în dificultate;
 4. motiva membrii cluburilor să participe la proiectele și programele Districtului;
 5. mulțumi acelor membri din cadrul cluburilor care s-au distins prin activități excepționale în realizarea scopului și principiilor Rotary;
 6. transmite tema anuală a Rotary Internațional și mesajul Președintelui Rotary International;
- j) redactează o scrisoare lunară destinată cluburilor membre;
- k) comunică cu Președintele RI și membrii RI Board;
- l) informează succesorul său în funcție, guvernatorul ales, despre situația cluburilor din cadrul Districtului și face recomandări cu privire la măsurile care se impun pentru consolidarea cluburilor, înainte de participarea acestuia la adunarea Rotary Internațional (General Assembly);
- m) convoacă adunarea generală a asociațiilor, propune ordinea de zi și desemnează o comisie cu atribuții în legătură cu ținerea adunării generale;
- n) veghează și ia măsurile care se impun, pentru ca procedura de nominalizare și alegere a reprezentanților oficiali ai Districtului să se facă cu respectarea și 7.0.12 ale documentelor ce reglementează activitatea Fundației Rotary Internațional și a prezentului statut;
- o) se informează, în mod regulat, cu privire la activitățile organizațiilor rotariene din cadrul Districtului;
- p) semnează actele care angajează patrimonial Districtul precum și documentele de plăți din conturile acesteia;

- q) atribuie alte sarcini membrilor comitetului districtual în vederea realizării obiectivelor Districtului;
- r) îndeplinește celelalte obligații care îi revin în calitate de înalt oficial al Districtului în cadrul Rotary Internațional;
- s) predă succesoriului său în funcția de guvernator la sfârșitul mandatului, însemnele, arhiva și patrimoniul Districtului.
- t) veghează la respectarea prevederilor Rotary Internațional și ia măsuri procedurale dacă situația o impune. În acest sens, colaborează cu structurile Rotary Internațional competente.
- u) să întocmească și să prezinte declarația anuală, raportul financiar districtual și raportul comisiei de cenzori, cu observarea procedurilor reglementate de prevederile 7.0.8, 7.0.9, 7.0.10, 7.0.11, 7.0.12 din prezentului statut;
- v) inițiază și organizează proceduri de alegere a reprezentanților Districtului 2241 Council of Legislation al RI, în acord cu dispozițiile art. 9 din RI Bylaws.

Art. 5.4.6. Guvernatorul trebuie să aibă o conduită care să nu afecteze în niciun fel buna imagine a organizației Rotary, atât în viața publică cât și în cea privată.

Art. 5.4.7. Guvernatorul trebuie să respecte prevederile stabilite de către RI Board și Constituția, Statutul, Codul de Politici ale Rotary Internațional și documentele ce reglementează activitatea Fundației Rotary Internațional;

Art. 5.4.8. Guvernatorul va acționa numai în beneficiul membrilor Rotary și al scopului Rotary Internațional.

Art. 5.4.9. Guvernatorul nu își folosește poziția oficială în interes personal sau în interesul membrilor familiei sale.

Art. 5.4.10. În cazul în care situația o cere, Guvernatorul trebuie să analizeze toate informațiile disponibile și să asculte toate părțile implicate în vederea luării celei mai bune decizii.

Art. 5.4.11. Guvernatorul va interzice și restricționa transmiterea, comunicarea și folosirea informațiilor confidențiale. El va utiliza aceste informații numai în scopurile legitime, niciodată în interes personal. Va lua măsuri împotriva transmiterii accidentale.

Art. 5.4.12. Guvernatorul este obligat să respecte prevederile Rotary Internațional cu privire la rambursarea și utilizarea fondurilor puse la dispoziție.

Art. 5.4.13. Guvernatorul care își termină mandatul transmite succesoriului său, toate informațiile care ar putea să îl ajute în îndeplinirea obligațiilor sale, în cel mai eficient mod, în beneficiul Districtului. În acest sens, Guvernatorul la sfârșitul mandatului său, predă guvernatorului ales toate proiectele Districtului în derulare, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 1 august al anului în curs.

Art. 5.4.14. Schimbarea din funcție (RIB 16.050)

Președintele RI poate demite un guvernator din funcție în cazul în care decide că guvernatorul abuzează de puteri sau nu își îndeplinește sarcinile și responsabilitățile asumate. Președintele RI va pune în vedere guvernatorului ca într-un termen de până la 30 zile să comunice motivele pentru care consideră că nu trebuie demis din funcția deținută la nivelul Rotary Internațional. Dacă guvernatorul nu prezintă motive considerate rezonabile, Președintele RI poate demite guvernatorul. În baza principiului echipolenței invocat în preambul, demiterea de către Președintele RI are drept consecință încetarea mandatului de președinte a asociației District 2241. Un guvernator demis nu poate fi considerat fost guvernator.

Art. 5.4.15. În cazul în care guvernatorul este trimis în judecată de către organele de cercetare penală pentru infracțiuni săvârșite cu intenție directă, mandatul său încetează.

TITLUL V- VICEGUVERNATORUL

Art. 5.4.16. La propunerea guvernatorului ales, comitetul de nominalizare pentru guvernator poate selecta din rândul foștilor guvernatori o persoană care să îndeplinească funcția de viceguvernator. Acesta va intra în funcție în anul rotarian următor selecției. În cazul în care comisia de nominalizare nu face nici o selecție, guvernatorul ales poate alege un fost guvernator pentru a îndeplini funcția de viceguvernator pe mandatul său.

Viceguvernatorul are rolul de a substitui sau după caz înlocui guvernatorul în cazul în care acesta este în imposibilitate temporară sau permanentă de îndeplinire a sarcinilor ce îi revin.

TITLUL VI – GUVERNATORUL ALES

Art. 5.5.1. Guvernatorul ales are obligația de a participa la Seminarul de Instruire a Guvernatorilor Aleși (G.E.T.S.) și la adunarea generală a Rotary Internațional (General Assembly), care are drept scop instruirea sa, astfel încât să poată reprezenta în mod eficient Rotary Internațional în cadrul Districtului și să poată conduce, îndruma și consilia membrii Districtului.

Art. 5.5.2. Intrarea în funcție a guvernatorului ales este condiționată de participarea la cele două seminarii de instruire, pe întreaga durată a desfășurării acestora și de numirea sa de către secretarul general al Rotary Internațional în cadrul Convenției Rotary Internațional (adunarea generală a Rotary Internațional).

Art. 5.5.3. În anul rotarian care precede intrarea sa în funcție, guvernatorul ales poate fi investit cu următoarele atribuții de către guvernatorul în exercițiu:

- a) responsabilități specifice privind activitatea comisiilor districtuale sau organizarea districtuală;
- b) invitația de a participa în calitate de observator la acele întâlniri la care guvernatorul ales nu este desemnat ca participant;
- c) participarea la realizarea programului conferinței districtuale, în special la realizarea programului adunării generale unde guvernatorul ales propune spre aprobare: programul mandatului său și bugetul de venituri și cheltuieli.

Art. 5.5.4. Guvernatorul ales se pregătește pentru noua funcție colaborând îndeaproape cu foștii guvernatori și conducerea în exercițiu a Districtului. Are totodată obligația de a organiza Seminarul de Instruire a Președinților aleși ai Cluburilor (PETS) împreună cu Seminarul de Instruire a Echipei Districtuale (DTTS), Adunarea Districtuală de Instruire (DISTAS).

TITLUL VII – GUVERNATORUL NOMINALIZAT

Art. 5.6.1 Pentru a asigura succesiunea anuală la funcția de guvernator, guvernatorul în exercițiu invită cluburile membre ale Districtului să nominalizeze candidați potriviți pentru poziția de guvernator.

Art. 5.6.2 Împreună cu invitația, guvernatorul aduce la cunoștință cluburilor membre condițiile, calificările și obligațiile pe care le presupune funcția de guvernator.

Art. 5.6.3. Selecția de către cluburile din District pentru funcția de guvernator nominalizat trebuie să se realizeze într-un mod onorabil și responsabil, în conformitate cu prevederile Constituției, Statutului și Codului de Politici ale Rotary Internațional.

Art. 5.6.4 Alegerea candidaților pentru funcția de guvernator nominalizat se va face cel mai devreme cu 36 de luni, dar nu mai târziu de 24 de luni, față de data preluării funcției de guvernator.

Art. 5.6.5. Membrii Rotary care candidează pentru funcția de guvernator nominalizat le este interzis să își facă campanii de promovare sau publicitate, în caz contrar sunt descalificați și nu vor mai putea candida pentru funcția de guvernator sau alte funcții Rotary pe o durată de 5 ani Rotarieni.

Art. 5.6.6 Dacă un candidat află că altcineva desfășoară o astfel de acțiune interzisă în favoarea sa, trebuie să exprime imediat dezaprobarea și să solicite încetarea imediată a unei asemenea acțiuni.

Art. 5.6.7 Districtul trebuie să nominalizeze pentru funcția de guvernator persoane cu înaltă calificare profesională și morală și să evite proceduri influențare.

Art. 5.6.8. În situația în care, un candidat pentru funcția de guvernator nominalizat nu îndeplinește criteriile și condițiile cerute pentru această calitate, RI Board va respinge candidatura acestuia, iar secretarul general nu va prezenta nominalizarea sa.

Art. 5.6.9. Districtul organizează selecția guvernatorului nominalizat, fie printr-o metodă care presupune desemnarea unei comisii de nominalizare, fie prin metoda votului cluburilor prin corespondență, fie prin vot direct în cadrul adunării generale. Alegerea metodei de desemnare a guvernatorului nominalizat va fi decisă în cadrul adunării generale, cu majoritatea voturilor valabil exprimate. În condițiile în care se votează utilizarea metodei de nominalizare de către o comisie de nominalizare, dar componența acesteia nu este aprobată de către adunarea generală, comisia de nominalizare va fi alcătuită din ultimii cinci foști guvernatori, membri activi ai Rotary. Metodele de desemnare a guvernatorului nominalizat sunt descrise detaliat în Constituția, Statutul și ale Codului de Politici ale Rotary Internațional.

Art. 5.6.10. O eventuală acțiune din partea unui contracandidat se face cu respectarea condițiilor prevăzute în Constituția, Statutul și Codul de Politici ale Rotary Internațional.

Art. 5.6.11 Voturile pentru guvernator date de către un club sunt valabil exprimate doar în cazul în care sunt acordate în totalitate aceluiași candidat, în caz contrar vor fi nule.

Art. 5.6.12 În cazul în care sunt doi sau mai mulți candidați, guvernatorul comunică tuturor membrilor CV-urile candidaților la funcția de guvernator nominalizat care conțin:

- a) numele, studiile urmate, denumirea și localitatea clubului, vechimea în Rotary, clasificarea, numele societății comerciale sau al fostei societăți, poziția în societatea comercială sau în fosta societate după caz, asiduitatea în ultimii cinci ani, poziția actuală sau responsabilitatea în Rotary (aleasă sau numită), foste poziții sau responsabilități în Rotary (alese sau numite);
- b) servicii Rotariene speciale sau activități Rotariene particulare în care contracandidatul a fost implicat (exemplu: activități concrete desfășurate de candidat pentru promovarea Rotary în cadrul comunității);
- c) cele mai importante realizări și recompense obținute în activitatea profesională;
- d) cele mai importante realizări și recompense obținute în activitatea serviciului civic și/sau public.

Art. 5.6.13 La momentul propunerii pentru poziția de guvernator nominalizat, candidații, trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să fie membru activ al unui club din District și să aibă o vechime în Rotary de minim 7 (șapte) ani în momentul preluării funcției;
- b) să respecte prevederile referitoare la calitatea de membru Rotary, iar integritatea sa profesională să fie mai presus de orice dubiu;
- c) să fi fost președintele unui club Rotary, cu mandat complet, sau să fi fost președinte fondator al unui club nou înființat;
- d) să aibă capacitatea de a îndeplini îndatoririle și obligațiile pe care le presupune funcția de guvernator, să facă toate diligențele pe care această funcție le impune astfel cum sunt prevăzute de Constituția, Statutul, Codului de Politici ale Rotary Internațional, documentele ce reglementează activitatea Fundației Rotary Internațional și a prezentului statut;
- e) să cunoască îndatoririle și obligațiile pe care funcția de guvernator le presupune, stabilite de statutul Districtului și Constituția, Statutul, Codului de Politici ale Rotary Internațional;
- f) să fie propuși de către clubul din care fac parte la funcția de guvernator nominalizat desemnat printr-o hotărâre a clubului adoptată în cadrul unei întâlniri regulate, semnată de către președintele și secretarul clubului;
- g) să înainteze secretarului general al Rotary Internațional o declarație semnată, prin care afirmă că înțeleg în mod clar condițiile, îndatoririle și obligațiile pe care le presupune funcția de guvernator.

Art. 5.6.14 Procedura de nominalizare a guvernatorului prin metoda comisiei de nominalizare presupune ca, în fiecare an rotarian, până la o dată stabilită de guvernator, dar nu mai târziu de 1 decembrie, cluburile membre ale Districtului, să comunice secretarului Districtului propunerile pentru nominalizarea noului guvernator.

Art. 5.6.15. Comitetul de nominalizare va desemna o persoană pentru funcția de guvernator nominalizat până cel mai târziu la data indicată de guvernatorul în exercițiu, dar nu mai târziu de 1 februarie, **respectând procedura prevăzută de art 12.030 din Rotary Code of Policies.**

Art. 5.6.16. Guvernatorul în exercițiu invită cluburile membre ale Districtului să nominalizeze candidați potriviți pentru poziția de guvernator și comunică data la care se întâlnește comisia de nominalizare. Termenul limită pentru a face propuneri la funcția de guvernator nominalizat desemnat este de 2 luni înaintea întâlnirii comitetului de nominalizare.

Art. 5.6.17. Nominalizarea va fi adusă la cunoștința membrilor Districtului de către guvernatorul în exercițiu în conformitate cu Constituția, Statutul și Codul de Politici al Rotary Internațional. Președintele comisiei de nominalizare va aduce la cunoștința guvernatorului numele candidatului ales precum și clubul din care provine în termen de 24 ore de la validarea acestuia de către comisia de nominalizare. În termen de maxim 3 zile, guvernatorul în funcție va comunica tuturor cluburilor în scris numele celui/celei ales să ocupe funcția de guvernator nominalizat desemnat și clubul din care provine.

Art. 5.6.18. În situația în care comitetul de nominalizare nu a decis persoana care va primi mandat pentru funcția de guvernator nominalizat desemnat (DGND nu este validat), alegerea se va face în acord cu art. 12.050. din Rotary Code of Policies (RCoP) sau în acord cu art. 15.0.50 RCoP. Declanșarea procedurii de tip "Challenge" se declanșează și urmează prevederile descrise de dispozițiile art. 12.030.7., 12.030.8, 12.030.9. din RCoP.

Art. 5.6.19. O eventuală contestare a procesului de votare poate fi inițiată respectând procedura prevăzută de art. 13.030.1. din Rotary Code of Policies. Contestația se face în scris în termen de până la 21 de zile de la data comunicării rezultatului votului, iar competența de soluționare aparține secretarului general al Rotary Internațional.

Art. 5.6.20. În situația în care contestația este admisă, procedura de desemnare a guvernatorului nominalizat se va face în conformitate cu procedura votului cluburilor prin corespondență conform dispozițiilor din Constituția, Statutul și Codul de Politici al Rotary Internațional.

Art. 5.6.21. Guvernatorul nominalizat are următoarele obligații:

- a) să se pregătească pentru funcția de guvernator al Districtului;
- b) să asigure o continuitate în sprijinirea cluburilor membre ale Districtului prin colaborarea cu foștii guvernatori, guvernatorul în exercițiu și guvernatorul ales;
- c) să cunoască modul de organizare a Districtului;
- d) să participe, atunci când este posibil, la întâlnirile Districtului sau ale comisiilor districtului;
- e) să participe la seminarul de instruire a guvernatorului nominalizat și la alte sesiuni de instruire;
- f) să participe la seminarul de Instruire a membrilor Rotary cu funcție de conducere;
- g) să stabilească locul de desfășurare a conferinței districtuale ce va avea loc în timpul mandatului său.

TITLUL VIII – FOȘTII GUVERNATORI

Art. 5.7.1. În cadrul Districtului se constituie un consiliu format din toți foștii guvernatori ai Districtului, care au statut de membrii activi ai cluburilor Rotary din District.

Art. 5.7.2. Acest consiliu are rol consultativ.

Art. 5.7.3. Guvernatorul în exercițiu se întâlnește cu membrii consiliului cel puțin o dată pe an.

Art. 5.7.4. Autoritatea și responsabilitatea guvernatorului în exercițiu nu este influențată în nici un fel de opiniile și acțiunile foștilor guvernatori.

TITLUL IX – ASISTENȚII GUVERNATORULUI

Art. 5.8.1. Asistenții guvernatorului sunt numiți de către guvernatorul ales. Aceștia au rol de sprijin și îl asistă pe guvernator în activitatea de administrare a relației cu cluburile Rotary.

Art. 5.8.2. Nefiind oficiali ai Rotary Internațional, asistenții guvernatorului sunt desemnați anual și pot deține această funcție cel mult 3 mandate. Se recomandă ca foștii guvernatori să nu îndeplinească funcția de asistent guvernator.

Art. 5.8.3. Asistenții guvernatorului au următoarele obligații :

- a) de a se întâlni cu președinții cluburilor, înainte de începerea anului Rotarian și de a-i sprijini în atingerea obiectivelor clubului;
- b) de a oferi asistență cluburilor pentru vizita oficială a guvernatorului;
- c) de a vizita periodic fiecare club dar nu mai puțin de odată în fiecare trimestru al anului rotarian;
- d) să se intereseze despre problemele cluburilor, resursele disponibile, în vederea oferirii de suport și asistență;
- e) să informeze guvernatorul despre evoluția cluburilor arondate;
- f) propune soluții de dezvoltare a cluburilor;
- g) se îngrijește ca recomandările guvernatorului să fie respectate;
- h) încurajează cluburile să se implice în activitatea Districtului;
- i) asigură suport și înlesnește legătura cluburilor cu comitetele Districtului;
- j) participă și promovează participarea la Conferința Districtuală și la alte întâlniri la nivel de District.

Art. 5.8.4. Criteriile minime de selecție pentru funcția de asistent guvernator sunt:

- a) să aibă statut de membru activ, nu onorific, al unui club aparținând Districtului, de cel puțin 3 ani;
- b) să fi fost președintele unui club, cu mandat complet sau să fi fost președintele fondator al unui club nou înființat, deținând această funcție de la data înființării până la data de 30 iunie, cu mențiunea că această perioadă trebuie să fie de cel puțin 6 luni;
- c) să aibă disponibilitatea și capacitatea de a accepta responsabilitățile rolului de asistent guvernator;
- d) să se fi remarcat în activitate;
- e) să aibă calități care să-l recomande pentru viitoare funcții de conducere la nivel de District.

TITLUL X – COMISIILE COMITETULUI DISTRICTUAL

Art. 5.9.1. Comisiile comitetului districtual sprijină realizarea obiectivelor Districtului, astfel cum au fost stabilite de către guvernator.

Art. 5.9.2. Asociația „Rotary International District 2241, își organizează activitatea prin intermediul următoarelor comisii (RI Code of Policies – ianuarie 2020):

A. Comisii obligatorii:

1. Comisia de Finanțe (Finance Committee)
2. Comisia pentru creșterea calității și a numărului de membri (Membership Committee)
3. Comisia pentru imagine publică (Public Image Committee)
4. Comisia pentru Fundația Rotary Internațional (Rotary Foundation Committee)
5. Comisia pentru instruire (Training Committee)

B. Comisii districtuale suplimentare se constituie atunci când servesc unui scop clar definit de către guvernator și comitetul executiv, ca de exemplu:

6. Comisia pentru Alumni (Alumni Committee)
7. Comisia pentru Serviciul Comunității (Community Service Committee)
8. Comisia pentru Promovarea Convenției RI (Convention Promotion Committee)
9. Comisia pentru Conferința Districtuală (District Conference Committee)
10. Comisia pentru Interact (Interact Committee)
11. Comisia pentru Programele de Serviciu Internațional (International Service Programs Committee)
12. Comisia pentru Rotaract (Rotaract Committee)
13. Comisia pentru Rotary Youth Leadership Awards (RYLA)
14. Comisia pentru Schimbul de Tineri (Youth Exchange Committee)
15. Comisia de Nominalizare (Nominating Committee)
16. Comisia pentru Camaraderie (Fellowships Committee)
17. Comisia pentru Schimburi Prietenești Rotariene (Rotary Friendship Exchange Committee)
18. Comisia pentru Comitetele Intertari (Intercountry Committees)
19. Comisia pentru Grupurile de Acțiune Rotariene (Rotarian Action Groups Committee)
20. Comisia pentru Serviciul Vocațional (Vocational Service Committee)

Art. 5.9.3. Atribuțiile specifice, îndatoririle și responsabilitățile fiecărei comisii sunt prevăzute în Constituția, Statutul, Codului de Politici ale Rotary Internațional și documentele ce reglementează activitatea Fundației Rotary Internațional.

Art. 5.9.4. Guvernatorul ales va numi președinții de comisii dintre membrii activi ai cluburilor din District.

Art. 5.9.5. Conducerea unei comisii poate fi asigurată de un fost guvernator, un fost asistent guvernator sau de un membru Rotary care a avut calitatea de membru în cadrul unei comisii într-un alt mandat.

Art. 5.9.6. Președinții și membrii comisiilor Districtului au obligația de a participa la Seminarul de Instruire a Echipei Districtuale și la alte seminarii de instruire organizate de District. Toți membrii ce fac parte din Comisia pentru Fundația Rotary trebuie să fi participat în prealabil la cel puțin un seminar regional al Fundației Rotary.

Art. 5.9.7. Comisiile Districtului colaborează cu comisiile Rotary Internațional și cu membrii Rotary numiți de președintele Rotary Internațional pentru a sprijini activitatea Districtului.

Art. 5.9.8. Președintele Comisiei pentru Fundația Rotary este numit dintre foștii guvernatori, foști asistenți de guvernator, președinți de subcomisii ale Fundației Rotary sau Rotarieni experimentați. Durata mandatului este de trei ani. Decizia numirii aparține guvernatorului ales, se ia cu consimțământul guvernatorului nominalizat și al următorului guvernator nominalizat, dacă acesta a fost desemnat la momentul numirii. Președintele Comisiei pentru Fundația Rotary poate fi ales pentru un nou mandat de trei ani, în conformitate cu prevederile Rotary Internațional.

TITLUL XI – PUBLICAȚIILE DISTRICTULUI

Art. 5.10.1. Scopul principal al publicațiilor Districtului, în format tipărit, în mediul audiovizual sau în format electronic, este de a sprijini realizarea obiectivelor Rotary, de a transmite și de a promova principiile rotariene, sub toate aspectele.

Art. 5.10.2. Publicațiile Districtului se realizează sub supravegherea guvernatorului în exercițiu care, împreună cu un membru Rotary numit în funcția de editor, veghează ca materialele publicate, să respecte întocmai principiile Rotary Internațional.

CAPITOLUL VI - SESIUNI ANUALE DE INSTRUIRE LA NIVEL DE DISTRICT

Art. 6.0.1. În vederea instruirii liderilor desemnați de District, pentru următorul an rotarian, Districtul organizează următoarele sesiuni de instruire:

- a) Seminarul de Instruire a Președinții Aleși (PETS);
- b) Adunarea de Instruire Districtuală (DISTAS);
- c) Seminarul de Instruire a Echipei Districtuale (inclusiv instruirea asistenților Guvernatorului) (DTTS).

Art. 6.0.2. Pentru instruirea liderilor în exercițiu, Districtul organizează:

- a) seminarul pentru instruirea liderilor districtului (District Leadership Seminar);
- b) seminarul Fundației Rotary;
- c) seminarul de Membership;
- d) seminarul pentru Imagine Publică;
- e) seminarul de Instruire a trainerilor (instructorilor) la nivel de club;
- f) alte seminarii de instruire la nivel de District, dacă se consideră necesar.

Art. 6.0.3. Scopul și obiectivele fiecărei sesiuni de instruire sunt prevăzute în reglementările Rotary Internațional.

CAPITOLUL VII – PATRIMONIUL, BUGETUL, FINANTELE

Art. 7.0.1 Exercițiul financiar al Districtului începe odată cu anul rotarian, adică 1 iulie și se încheie la sfârșitul anului rotarian, respectiv 30 iunie al anului următor.

Art. 7.0.2. În vederea respectării legislației naționale, Districtul va ține toate evidențele contabile cerute de lege și va întocmi toate rapoartele în termenele prevăzute de lege.

Art. 7.0.3. Resursele patrimoniale ale asociației Rotary International District 2241 sunt constituite din:

- a) cotizațiile membrilor (incluzand taxele de aderare);
- b) donații, sponsorizări, legate, burse și alte fonduri;
- c) subvenții acordate conform legii;
- d) resurse create prin administrarea eficientă a patrimoniului;
- e) venituri realizate din activități economice directe;
- f) organizarea de conferințe, forumuri, seminarii de instruire la nivel de District;
- g) încasări din editarea de publicații în formă scrisă, audio-video și electronice, sub nume propriu sau în relații de parteneriat;
- h) colectarea de fonduri cu prilejul organizării de evenimente, conferințe, forumuri, seminarii de instruire;
- i) programe de finanțare externă;
- j) alte modalități legale de finanțare.

Art. 7.0.4. Districtul poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al persoanei juridice.

Art. 7.0.5. Formarea bugetului de venituri și cheltuieli și derularea exercițiului economico-financiar, au în vedere:

- a) garantarea resurselor de autofinanțare;
- b) acumularea fondurilor pentru derularea programelor;
- c) constituirea unui depozit de rezervă;
- d) acoperirea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare.

Art. 7.0.6. În vederea controlului gestiunii patrimoniului și a activității financiare, se constituie o comisie de cenzori formată din 5 membri permanenți și 2 supleanți. Comisia este formată din Rotarieni, din care cel puțin unul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, iar unul fost Guvernator. Componenta nominală este decisă în cadrul adunării generale, iar durata mandatului este de 3 ani. Comisia de cenzori își desfășoară activitatea în baza unui regulament intern de organizare și funcționare.

Mandatul de cenzor este incompatibil cu cel de guvernator în funcție, cu cel de membru al comitetului executiv sau al comitetului financiar. Membrii comisiei de cenzori nu pot verifica activitatea desfășurată de ei în una din calitățile enumerate anterior.

Comisia se întrunește semestrial, din proprie inițiativă dacă situația o impune sau la cererea expresă a Guvernatorului. Pentru întocmirea rapoartelor deliberază împreună, iar în caz de neînțelegeri, separat.

Art. 7.0.7. Atribuțiile comisiei de cenzori:

- a) verifică **semestrial** modul în care este administrat patrimoniul Districtului;
- b) întocmește rapoarte pe care le prezintă Comitetului Districtual și tuturor membrilor;
- c) participă facultativ la lucrările Comitetului Districtual, la invitația guvernatorului;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege pentru controlul financiar intern.

Art.7.0.8. Declarația anuală și raportul financiar districtual. (RIB 2019 -15.060.4)

În interval de 6 luni de la încheierea mandatului, fostul guvernator (din mandatul anterior) trebuie să transmită fiecărui club declarația anuală, raportul financiar districtual și raportul comisiei de cenzori privitor la activitatea sa.

Art. 7.0.9. Declarația și raportul trebuie trimise către cluburi cu cel puțin 30 zile înainte de votarea lor de către cluburi. Guvernatorul începe procedurile necesare votării în termen de 45 de zile de la primirea cererii din partea guvernatorului din mandatul anterior.

Art. 7.0.10. Descărcarea de gestiune se poate face în 3 modalități:

- a) reuniune convocată în acest scop

Cele trei rapoarte menționate anterior, sunt transmise tuturor membrilor cu 30 de zile înainte de o reuniune convocată în acest scop. Convocarea se face cu 45 de zile înainte.

- b) vot prin corespondență

În varianta alegerii de către fostul guvernator a descărcării de gestiune utilizând metoda votului prin corespondență, într-o perioadă de până la 8 luni de la încheierea mandatului, îi solicită

guvernatorului să organizeze un vot prin corespondență al cluburilor pentru adoptarea declarației, raportului financiar districtual și raportul comisiei de cenzori.

c) în cadrul adunării generale

În această situație, rapoartele menționate anterior, sunt transmise tuturor membrilor cu 30 de zile înainte de ziua anunțată pentru ținerea adunării generale din cadrul conferinței districtuale.

Art. 7.0.11. Auditarea declarațiilor și a raportului/rapoartelor poate/pot fi efectuată/e de o societate de audit recunoscută la nivel internațional.

Art. 7.0.12. Declarația anuală include (15.060.4 RIB):

- a) fondurile districtuale din diverse surse (Rotary International, The Rotary Foundation, districte și cluburi);
- b) fondurile primite de către sau în numele districtului din activități de strângere de fonduri;
- c) subvenții de granturi primite de la The Rotary Foundation (TRF) sau fonduri de la TRF distribuite de district pentru utilizare (DDF);
- d) tranzacțiile financiare ale comisiilor districtuale;
- e) tranzacțiile financiare ale guvernatorului efectuate în numele districtului;
- f) cheltuielile fondurilor districtuale și
- g) fondurile primite de guvernator de la Rotary Internațional.

Art. 7.0.13. Nerespectarea obligației de a comunica și supune la vot raportul financiar întocmit conform art. 15.060.4. din Rotary Code of Policies și prevederile din acest statut, atrage incidența prevederilor art. 69.030.7 din Rotary Code of Policies, un fost guvernator neavând dreptul:

- la decontarea cheltuielilor suplimentare din partea RI;
- să fie eligibil pentru o funcție la nivelul RI;
- să fie eligibil pentru a ocupa o funcție la nivelul Fundației Rotary;
- să primească distincții din partea RI sau a Fundației Rotary.

Interdicțiile subzistă până la remediarea situației.

CAPITOLUL VIII - COOPERAREA CU ALTE ORGANIZAȚII LOCALE, NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Art. 8.0.1. În realizarea scopului și a obiectivelor sale, Districtul, în mod direct cât și prin cluburile membre, poate coopera cu alte organisme interne și internaționale.

Art. 8.0.2. Inițiativele de cooperare sunt în concordanță cu idealurile și scopurile Rotary fără să afecteze autonomia Districtului ca organizație independentă.

Art. 8.0.3. Este interzisă transmiterea listelor cluburilor ce conțin inclusiv date referitoare la membrii Rotary către alte organizații, cu excepția cazurilor în care există o solicitare din partea autorităților statale.

Art. 8.0.4. Cluburilor Rotary, Districtului sau altor entități Rotary, le este interzis să accepte relații de colaborare cu organizații care:

- a) intră în conflict cu valorile etice și umanitare ale Rotary Internațional;
- b) subminează standardele internaționale recunoscute ale drepturilor omului;
- c) sprijină utilizarea produselor și activităților care produc dependență sau sunt nocive precum droguri, alcool, tutun, jocuri de noroc și armament;
- d) promovează puncte de vedere politice li religioase particulare;
- e) creează situații de discriminare pe bază de rasă, etnie, sex, limbă, religie, opinie politică, origine națională sau socială, proprietate sau statut dobândit prin naștere;
- f) slăbesc autonomia, independența, reputația sau integritatea financiară a Rotary Internațional, Fundația Rotary sau a unui club Rotary sau altă entitate Rotary;
- g) implică orice subiect care nu este în concordanță cu obiectul Rotary.

Art. 8.0.5. Rotarienii, ca indivizi, nu pot primi beneficii din sponsorizări sau relații de cooperare din partea Districtului 2241.

Art. 8.0.6. În conformitate cu regulamentele și documentele constituționale ale Rotary International, sunt interzise orice forme de asociere ale cluburilor, altele decât cele prevăzute de structura organizatorică și de programe a RI, atât în interiorul districtelor, cât și în afara lor.

CAPITOLUL IX - DIZOLVAREA DISTRICTULUI ȘI LICHIDAREA PATRIMONIULUI

Art. 9.0.1. Lichidarea, dizolvarea și încetarea personalității juridice a Districtului se face în condițiile și cu respectarea legislației române în materie, votată în prealabil în cadrul adunării generale a asociațiilor sau printr-o procedură de vot prin corespondență scrisă. Acest articol se coroborează cu dispozițiile art. 5.1.3. Litera g) și art. 5.1.8 din statut, fiind necesară o majoritate de $\frac{2}{3}$ din voturile valabil exprimate.

Art. 9.0.2. În cazul dizolvării Districtului, bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

Prezentul statut intră în vigoare **la data de 1 iulie 2020.**