**NOTA: In prezentul statut culorile reprezinta:**

* **Cu rosu: prevederi ale OG nr 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii**
* **Cu negru: traducerea „Standard Rotary Club Constitution”- 2019, document obligatoriu pentru toate cluburile Rotary din lume**
* **Cu albastru: informatii referitoare la Adunarea Generala a clubului (asociatiei). Cerinte suplimentare pot fi completate de catre club.**

*S-a solicitat atestarea prezentului înscris:*

**STATUTUL**

**ASOCIATIEI „ROTARY CLUB .......”**

# ****CAPITOLUL I****

# ****REGIM JURIDIC,**** ****DENUMIRE, SEDIU SI DURATA****

**Art.1.** (1) Ca urmare a manifestării acordului de voinţă al membrilor cuprinşi în Anexa 1 parte integrantă, se constituie Asociatia ROTARY CLUB ... sub forma unei asociatii neguvernamentale, apolitica, fara caracter religios, multiculturala, de voluntari in serviciul comunitatii.

(2) Asociatia ROTARY CLUB ..... se constituie in concordanta cu dispozitiile Ordonantei Guvernului nr.26/ 2000, cu privire la asociatii si fundatii, impreuna cu celelalte prevederi ale legislatiei romane, precum si cu prevederile documentelor constitutionale si regulamentelor Rotary International.

(3)Toate documentele si orice alte inscrisuri care emana de la Asociatie vor indica denumirea acesteia, sediul, numarul de inregistrare in Registrul National al Asociatiilor si Fundatiilor, numarul de telefon si de fax si adresa de e-mail.

(4) Asociatia are sigiliu si insemne proprii.

**Art.2. Definitii**

1. Comitet: Comitetul Director al acestui club.

2. Regulament: Regulamentul de ordine interioara al acestui club.

3. Presedinte de Comisie: Un presedinte de comisie din Comitetul acestui club.

4. Membru: Un membru, altul decat membru de onoare, al acestui club.

5. RI: Rotary International.

6. In scris: O comunicare care poate fi documentata, indiferent de metoda de transmitere.

8. An: Perioada de 12 luni incepand cu 1 iulie

**Art.3. Nume**

Aceasta organizatie va fi Rotary Club ....... iiiiiiiiiiiiiiiiiii(Membru al Rotary International).

**Art.4. Scopuri**

Scopurile acestui club sunt următoarele:

(a) urmărește obiectivul Rotary;

(b) realizează proiecte de servicii de succes bazate pe cele cinci căi de serviciu;

(c) contribuie la dezvoltarea Rotary prin consolidarea calității de membru;

(d) susține Fundația Rotary; și

(e) dezvolta lideri dincolo de nivelul clubului.

**Art.5. Adresa (Localitatea) Clubului**

Adresa clubului este:.....................................

iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii

iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii

**Art.6. Obiectiv**

Obiectivul Rotary este de a încuraja şi sprijini idealul de a servi ca bază a unei activitati onorabile şi, în particular, de a încuraja şi sprijini:

1. Dezvoltarea cunoştințelor ca oportunitate de a servi;
2. Standarde etice înalte în activitati şi profesii; recunoaşterea valorii tuturor ocupaţiilor utile; şi înnobilarea ocupaţiei fiecărui rotarian ca oportunitate de a servi societatea;
3. Aplicarea idealului de a servi în viaţa personală, profesională și de comunitate a fiecărui rotarian;
4. Promovarea înţelegerii internaţionale, a bunăvoinței și a păcii prin intermediul relaţiilor amicale intre persoane de diferite profesii, unite sub idealul de a servi.

**Art.7. Cinci Cai de a Servi**

Cele Cinci Căi de a Servi ale Rotary reprezintă cadrul filozofic și practic pentru activitatea acestui club Rotary:

1. Serviciul pentru Club, prima cale de a servi, implică activitatea pe care trebuie să o întreprindă un membru in clubului pentru a sprijini funcţionarea cu succes a clubului.
2. Serviciul Vocaţional, a doua cale de a servi, are rolul de a promova înalte standarde etice în activitati și profesii, recunoscând valoarea tuturor ocupaţiilor utile și considerând profesiunea fiecărui rotarian ca o oportunitate de a servi. Rolul membrilor include respectarea principiilor Rotary in viata personala si profesionala cat și implicarea, prin abilitatile lor profesionale, in proiecte dezvoltate de club pentru a aborda problemele și nevoile societatii.
3. Serviciul Comunitar, a treia cale de a servi, cuprinde eforturi variate pe care membrii trebuie să le facă, uneori în colaborare cu alţii, pentru a îmbunătăţi calitatea vieţii persoanelor care trăiesc în localitatea sau comunitatea unde se află clubul.
4. Serviciul Internaţional, a patra cale de a servi, cuprinde acele activităţi pe care membrii trebuie să le desfasoare pentru a promova înţelegerea internaţională, bunăvoinţa și pacea prin favorizarea cunoașterii de noi persoane din alte ţări, culturile acestora, obiceiurile, realizările, aspiraţiile și problemele, prin lectură și corespondenţă și prin cooperare în toate activităţile de club şi de proiecte destinate să sprijine persoanele din alte ţări.
5. Serviciul Tineret, a cincea cale de a servi, recunoaște schimbarea pozitivă adusă de tineri si adulti tineri prin implicarea lor în activităţi de *leadership*, proiecte comunitare și internaționale de serviciu și programe de schimb care îmbunătăţesc și favorizează pacea internaţională și înţelegerea culturală.

**Art.8. Intalniri**

**Sectiunea 1 —** *Intalniri periodice.*

1. *Data şi ora.* Acest club organizează întruniri saptamanale ordinare, în ziua şi la ora prevăzute in Regulament.
2. *Metoda de intalnire.* Participarea poate fi in persoana, prin telefon, online, sau printr-o activitate interactiva online. O intalnire interactiva este considerata ca are loc in ziua in care intalnirea interactiva este postata. Metoda este stabilita in Regulament.
3. *Reprogramarea întrunirii.* Bine motivat, comitetul poate reprograma o întrunire ordinara la o altă zi în perioada următoare întrunirii ordinare precedente şi următoarea întrunire ordinara, sau la o oră diferită a zilei de întrunire ordinara, sau într-un loc diferit.
4. *Anularea.* Comitetul poate anula o întrunire ordinara in urmatoarele conditii:
   1. sărbătoare legală sau in saptamana cu sarbatoare legala
   2. în cazul decesului unuia dintre membrii clubului
   3. ca urmare a unei epidemii sau în situaţia producerii unei epidemii sau a unui dezastru care afectează întreaga comunitate
   4. ca urmare a unui conflict armat în comunitate care pune în pericol vieţile membrilor.

Comitetul poate anula nu mai mult de 4 întruniri ordinare într-un an pentru cauze nespecificate aici, cu condiția ca acest club să nu rateze mai mult de 3 întruniri consecutive.

1. *Exceptii.* Regulamentul clubului poate include prevederi care nu sunt in concordanta cu aceasta sectiune. In orice caz, un club trebuie sa se intalneasca de cel putin doua ori pe luna.

**Sectiunea 2 —** *Intalnirea anuala – Adunarea Generala.*

1. Intalnirea anuala pentru alegerea ofiterilor clubului (Comitetul Director) si pentru prezentarea raportului semianual, inclusiv veniturile si cheltuielile pentru anul in curs, impreuna cu raportul financiar pentru anul precedent, trebuie sa aiba loc pana la 31 Decembrie, dupa cum prevede Regulamentul.
2. Procesul verbal al Adunarii Generale care include lista comitetului care va intra in functie la 1 iulie al anului urmator, persoana desemnata ca presedinte nominalizat la care se adauga lista actualizata a membrilor cluburilor cat si alte decizii votate in cadrul Adunarii Generale se va depune la grefa judecătoriei în a carei circumscripție își are sediul. pana la data de 31 mai a anului urmator, constituind un Act Aditional la Actul Constitutiv.
3. In cadrul Adunarii Generale Anuale a Clubului, ultimul fost-presedinte va trebui sa prezinte bilantul financiar-contabil de pe mandatul sau, auditat de catre auditor autorizat, spre a fi aprobat de catre membrii clubului si fostul presedinte sa fie descarcat de gestiune.

**Sectiunea 3 — Intalnirile comitetului***.* In 60 de zile de la intalnirea comitetului, minute scrise ale intalnirii vor fi transmise catre toti membrii clubului.

**Art.9. Calitatea de membru**

**Sectiunea 1 —** *Calificari generale.* Acest club este compus din persoane adulte care demonstreaza un bun caracter, integritate si au aptitudini de lider; se bucura de o buna reputatie in ocupatia, profesiunea lor sau/si in comunitate si doresc sa serveasca in comunitatea lor sau/si in toata lumea si care au locul unde isi desfasoara activitatea sau resedinta in localitatea clubului sau in zona din apropierea acesteia. Un membru care se muta din localitatea clubului sau din zona apropiata acesteia poate continua sa fie membru al clubului daca primeste acordul comitetului clubului si continua sa indeplineasca toate cerintele statutului de membru al clubului.

**Sectiunea 2 —** *Tipuri.* Acest club va avea doua tipuri de membri, activi si de onoare. Clubul poate crea si alte tipuri de membri in conformitate cu sectiunea 7 a acestui articol. Acesti membri sunt raportati la RI ca membri activi sau de onoare.

**Sectiunea 3** *— Membri Activi.* O persoana care indeplineste calificarile din Sectiunea 1 a acestui statut, poate fi ales ca membru activ al acestui club

**Sectiunea 4 —** *Membrii cluburilor satelit.* Membrii unui club satelit al acestui club, vor fi si membri ai acestui club pana cand clubul satelit este admis ca membru al RI ca un club Rotary.

**Sectiunea 5 —** *Interdictia de a fi membri dubli.* Nici un membru nu poate simultan

(a) sa apartina acestui club si altui club, altul decat un club satelit al acestui club, sau

(b) sa fie membru de onoare al acestui club.

**Sectiunea 6 —** *Membru de onoare.* Acest club poate alege membri de onoare, in conditiile stabilite de catre comitet. Acestia:

(a) vor fi scutiti de plata cotizatiei;

(b) nu voteaza;

(c) nu detin nici o functie in club;

(d) nu detin clasificare; si

(e) pot participa la reuniunile clubului si se bucura de toate celelalte privilegii in club, dar nu au drepturi sau privilegii in nici un alt club, cu exceptia vizitei fara a fi oaspetele unui Rotarian

**Sectiunea 7** – *Exceptii.* Regulamentul clubului poate include prevederi care nu sunt in concordanta cu art.9 sectiunile 2 si 4 - 6.

A**rt.10. Clasificarile in club**

**Sectiunea 1 —** *Prevederi generale.* Fiecare membru este clasificat în conformitate cu activitatea, cu profesia sau cu tipul de serviciu comunitar al membrului respectiv. Clasificarea este aceea care descrie activitatea principală şi recunoscută a unei firme, companii sau instituţii în care membrul este implicat sau care descrie activitatea principală şi recunoscută a membrului sau cea care descrie natura serviciului comunitar desfășurat de membru. Comitetul poate modifica clasificarea membrului daca acesta isi schimba pozitia, profesiunea sau ocupatia.

**Sectiunea 2 —** *Diversitatea membrilor in club.* Structura de membri ai acestui club trebuie sa fie reprezentativa din punct de vedere al activitatilor, profesiilor, ocupatiilor si organizatiilor civice din comunitate incluzand diversitatea de varsta, sex si etnie.

**Art.11 Asiduitate**

**Sectiunea 1 -** *Prevederi generale.* Fiecare membru are obligația de a participa la întrunirile ordinare ale acestui club, sau ale clubului satelit al acestui club și să se implice în proiectele de servicii ale clubului, în alte evenimente și activități. Un membru este considerat ca prezent la o întrunire ordinara dacă:

(a) este prezent in persoana, prin telefon sau online la cel puţin 60 % din întâlnire;

(b) este prezent şi trebuie să plece din motive neaşteptate, ulterior aduce dovezi comitetului că acea acţiune a fost rezonabilă;

(c) participa la reuniuni ordinare online sau activitate interactiva postata pe site-ul clubului in saptamana urmatoare postarii, sau

(d) justifica absenta avand urmatoarele motive, in acelasi an:

(1) Participa la cel putin 60% din reuniunea ordinara a unui alt club, a unui club in devenire sau a unui club satelit al altui club;

(2) Este prezent la ora si locul unei intalniri ordinare a unui club sau club satelit al altui club in scopul participarii, dar acel club nu se reuneste la acea ora sau loc;

(3) Asista si participa la proiect de servicii al clubului sau la un eveniment al comunitatii sponsorizat de club sau intalnire autorizata de comitet;

(4) Asista la o reuniune a comitetului sau, daca este autorizat de catre comitet, o intalnire a unui comitet de servicii la care membrul este desemnat;

(5) Participa prin intermediul unui website de club la o intalnire online sau activitate interactiva;

(6) Asista la intalnirea ordinara a unui club Rotaract sau Interact, Rotary Community Corps, sau Rotary Fellowship sau a unui club Rotaract or Interact club, Rotary Community Corps, or Rotary Fellowship provizoriu; sau

(7) Participa la conventia RI, consiliul legislativ, o adunare internationala la un institut, orice intalnire organizata cu aprobarea Comitetului Director al RI sau a presedintelui RI, o conferinta multizonala, o intalnire a comitetului RI, o conferinta districtuala, o adunare de instruire districtuala, orice intalnire districtuala organizata de catre comitetul RI, orice intalnire a comitetului districtual organizat de catre guvernator sau la o intalnire anuntata regular a cluburilor din acelasi oras.

**Sectiunea 2 —** *Absenta extinsa pe perioada lucrului la distanta.* Daca un membru se muta cu activitatea la distanta pe o perioada mai indelugata, prezenta la reuniunile unui club desemnat din localitatea unde membrul s-a mutat inlocuieste prezenta la reuniunile ordinare ale clubului sau, daca cele doua cluburi sunt de acord.

**Sectiunea 3 —** *Absenta datorata altor activitati rotariene.* O absenta nu trebuie motivata daca, in timpul reuniunii, membrul:

(a) Calatoreste catre sau de la una din intalnirile prevazute la sub-sectiunile (1)(c)(7);

(b) Indeplineste functia de ofiter sau membru al unui comitet RI sau administrator al TRF (The Rotary Foundation);

(c) Este numit ca reprezentat special al guvernatorului la formarea unui nou club;

(d) Este intr-o activitate rotariana in serviciul RI;

(e) Este angajat direct si activ intr-un proiect de servicii coordonat de district, RI, TRF intr-o zona indepartata unde realizarea asiduitatii este imposibila; sau

(f) Este implicat intr-o activitate rotariana pe deplin autorizata de catre comitet, care exclude prezenta la intalnire.

**Sectiunea 4 —** *Absenta ofiterilor RI.* Un ofiter al RI sau un Rotarian care este partener al unui ofiter RI este scutit de asiduitate.

**Sectiunea 5 —** *Absente motivat.* Absenta unui membru poate fi motivata daca:

(a) Comitetul aproba absenta pentru motive, conditii si circumstante pe care le considera bune si suficiente. Astfel de absente motivate nu pot fi mai lungi de 12 luni.

In orice caz, daca absenta este cauzata de motive medicale, concediu natal sau de adoptie a unui copil, sau are loc in timpul in care membrul are grija de un copil, comitetul poate extinde absenta mai mult de 12 luni.

(b) Suma varstei si a anilor ca membru al Rotary International, in unul sau mai multe cluburi, este de 85 de ani sau mai mult, membrul este Rotarian de peste 20 de ani, membrul a notificat secretarul clubului in scris despre dorinta de a fi scutit de asiduitate, iar comitetul clubului a aprobat solicitarea.

**Sectiunea 6 —** *Inregistrarile de asiduitate.* Cand un membru ale carui absente sunt motivare conform subsectiunii 5(a) a acestui articol nu participa la o reuniune de club, membrul si absenta nu vor fi incluse in inregistrarile de asiduitate. Daca un membru ale carui absente sunt motivate conform sectiunii 4 si subsectiunii 5(b) ale acestui articol participa la o reuniune de club, atat membrul cat si prezenta sa vor fi inregistrate in cifrele cu numarul de membri si asiduitate ale clubului.

**Sectiunea 7 —** *Exceptii.* Regulamentul poate include prevederi care nu sunt in concordanta cu articolul 11.

**Articolul 12 Ofiterii clubului, presedintii de comisii si Comisiile**

**Sectiunea 1 —** *Organul de guvernare.* Organul de guvernare al acestui club este Comitetul, dupa cum este prevazut in Regulament.

**Sectiunea 2 —** *Autoritate.* Comitetul are controlul general asupra tuturor ofiterilor clubului si comisiilor si, pentru cauza buna, poate declara orice oficiu vacant.

**Sectiunea 3 —** *Decizia finala a Comitetului.* In toate problemele clubului, decizia Comitetului este finala, sub rezerva unui apel catre club. Oricum, cand Comitetul decide excluderea unui membru, acesta, conform articolului 14, sectiunea 6, poate face apel catre club, sa solicite mediere sau sa solicite arbitraj. Un apel care sa intoarca o decizie a Comitetului are nevoie de votul a doua treimi dintre membri prezenti la o intalnire ordinara anuntata de catre Comitet, in conditiile in care cvorumul este prezent si secretarul a anuntat fiecare membru despre apel cu minimum cinci zile inaintea reuniunii. Decizia clubului la un apel este finala.

**Sectiunea 4 —** *Responsabilii legali (ofiterii) ai clubului.* Responsabilii legali ai clubului trebuie sa fie un presedinte, fostul presedinte imediat, un presedinte ales, un secretar si un trezorier si poate include si unul sau mai multi vice-presedinti, toti acestia fiind membri ai Comitetului. Responsabilii legali ai clubului pot include si un responsabil cu protocolul (sergeant-at-arms ), care poate fi membru al comitetului, daca aceasta este prevazuta in Regulament. Fiecare responsabil legal si presedinte de comisie trebuie sa fie membru activ al acestui club.

Responsabilii legali ai clubului trebuie sa participe regulat la intalnirile clubului satelit.

**Secțiunea 5 —** *Alegerea Responsabililor legali (Ofițerilor) Clubului.*

(a) *Mandatul ofițerilor.* Fiecare ofițer va fi ales astfel cum se prevede în Regulament. Cu excepția Președintelui, toți ofițerii intră în funcție la 1 iulie, imediat după alegeri și servesc pentru durata mandatului incredintat sau până când un succesor este ales și calificat (instruit).

(b) *Mandatul președintelui.* Un președinte-nominalizat trebuie să fie ales astfel cum se prevede în Regulament, cu cel puțin 18 luni, dar nu cu mai mult de 2 ani înainte de ziua în care intră în funcție. Nominalizatul devine președinte-ales la 1 iulie, în anul dinaintea intrării în funcție. Președintele intră în funcție la 1 iulie și servește pe o perioadă de un an. Când nu este ales un succesor, mandatul președintelui actual se extinde cu un an.

(c) *Condițiile pentru președinție.* Un candidat la președinție trebuie să fie membru al clubului pentru cel puțin un an înainte de a fi nominalizat, exceptând cazul când guvernatorul determină că o perioada mai mică de un an este satisfăcătoare. Președintele-ales trebuie să participe la seminarul de pregătire al presedintilor-alesi (PETS) sau la adunarea districtuala de instruire (DISTAS), exceptând cazul când este scutit de guvernator. Dacă este scutit, președintele-ales trebuie să trimită un reprezentant al clubului. Dacă președintele-ales nu participă la seminarul de pregătire al presedintilor și la adunarea districtuala de instruire și nu a fost scutit de către guvernatorul-ales, sau dacă a fost scutit și nu trimite un reprezentant al clubului, președintele-ales nu va putea servi drept președinte al clubului. Președintele actual va continua mandatul până la alegerea unui succesor care a participat la seminarul de pregătire al președinților-aleși și la adunarea sau la un seminar de pregătire considerat suficient de către guvernatorul-ales.

**Secțiunea 6** - *Guvernarea unui Club-satelit a acestui club*

(a) *Supravegherea Clubului-satelit.* Acest club trebuie să demonstreze supravegherea generală și sprijinul unui club-satelit în măsura în care Comitetul Director consideră că este adecvat.

(b) *Comitetul Clublui-satelit.* Pentru guvernarea de zi-cu-zi, un club-satelit trebuie să aibă un comitet ales anual, format din membrii clubului și trebuie să fie format din ofițeri ai clubului-satelit și din 4 până la 6 membri specificați în statut. Ofițerul cu cel mai înalt rang din clubul-satelit va servi drept chair (presedinte), iar ceilalți ofițeri vor fi cel mai recent fost presedinte, presedintele ales, secretarul și trezorierul. Comitetul clubului-satelit este responsabil cu organizarea zilnică a organizației și cu management-ul clubului și a activităților sale, în concordanță cu regulile, cerințele, politicile, țelurile și obiectivele Rotary, sub îndrumarea acestui club. Nu va avea nicio autoritate în cadrul sau peste acest club.

(c) *Procedura de raportare a clubului-satelit.* Un club-satelit trebuie să transmită anual Comitetului clubului un raport despre membrii, activitățile și programele sale, acompaniat de situația financiară și conturile auditate sau revizuite, pentru includerea în rapoartele acestui club pentru adunarea generală anuală și orice alte rapoarte care, din când în când, pot fi cerute de acest club.

**Secțiunea 7 —** *Comisii.* Acest club trebuie să aibă următoarele comisii, conduse de catre un presedinte de comisie:

(a) Administrarea Clubului;

(b) Membership;

(c) Imagine Publică;

(d) Fundația Rotary; și

(e) Proiecte de servicii.

Comitetul sau președintele pot numi comisii suplimentare, după caz.

**Articolul 13 Taxe**

Fiecare membru va plăti taxe anuale, așa cum este prevăzut în Regulament.

**Articolul 14 Durata calității de membru**

**Secțiunea 1 —** *Perioada.* Calitatea de membru va continua pe durata existenței acestui club, cu excepția cazului care este prevăzut mai jos.

**Secțiunea 2 —** *Pierderea automată a calitatii de membru*

(a) *Excepții.* Calitatea de membru încetează automat atunci când un membru nu mai îndeplinește calificările de membru, cu excepția cazului în care un membru se mută din localitatea acestui club sau din împrejurimi, dar continuă să îndeplinească toate condițiile de membru al clubului, în acest caz, Comitetul poate:

(1) Permite unui membru să rămână în acest club; sau

(2) Oferi o perioadă specială de timp, care să nu depășească un an, pentru a permite membrului să viziteze și să devină cunoscut unui club din noua comunitate.

(b) *Reintrarea în club.* În cazul în care un membru își încetează calitatea de membru, așa cum este descris în subsecțiunea (a), persoana respectivă poate solicita din nou calitatea de membru, în cadrul aceleiași activități, profesie, ocupație, serviciu comunitar sau sub altă clasificare.

(c) *Încetarea calității de membru onorific.* Calitatea de membru de onoare încetează automat la sfârșitul mandatului de membru stabilit de Comitet, cu excepția cazului în care este prelungit. Comitetul poate revoca oricând un membru de onoare.

**Secțiunea 3 —** *Pierderea calitatii de membru pentru neplata taxelor*

(a) *Proces.* Orice membru care nu plătește taxele în termen de 30 de zile de la scadență va fi notificat în scris de secretar. În cazul în care cotizațiile nu sunt plătite în termen de 10 zile de la notificare, Comitetul poate decide încetarea calitatii de membru, la discreția sa.

*(b) Reintegrarea.* Comitetul poate reinstitui fostul membru în calitatea de membru, dacă fostul membru solicită și plătește toate datoriile către acest club.

**Secțiunea 4 —** *Pierderea calitatii de membru pentru lipsa prezențelor la reuniunile clubului*

(a) *Procentul prezențelor.* Un membru trebuie să:

(1) participe sau să compenseze pentru cel puțin 50% din ședințele clubului sau din ședințele clubului-satelit; participe în proiectele clubului, evenimente și alte activități pentru cel puțin 12 ore în fiecare jumătate de an, sau să atingă o combinație proporțională a celor două; sau

(2) participe la cel puțin 30% din ședințele normale ale clubului sau ale clubului-satelit sau să participe la proiecte, evenimente sau alte activități în fiecare jumătate de an (asistenții guvernatori vor fi scutiți de această cerință, așa cum este prevăzut de către Comitetul de directori al RI).

Unui membru care nu reușește să participe după cerințe îi poate fi încetată calitatea de membru, exceptând cazul când are un motiv întemeiat pentru neparticipare.

(b) *Absente consecutive.* Absentarea poate fi considerată o solicitare de încetare a calității de membru, dacă un membru nu reușește să participe la 4 ședințe consecutive, cu excepția cazului când Comitetul îl scutește sau în cazul în care membrul este în conformitate cu articolul 10, secțiunile 4 sau 5. După ce Comitetul îl notifică pe membru, cu votul majorității, Comitetul poate rezilia calitatea de membru.

(c) *Excepții.* REgulamentul poate include dispoziții care nu sunt în conformitate cu articolul 14, secțiunea 4.

**Secțiunea 5 —** *Excludere — Alte cauze.*

(a) *Cauză bună (good cause).* Comitetul poate înceta calitatea de membru a oricărui membru care încetează să dețină calificările pentru calitatea de membru al clubului sau pentru orice cauză bună, prin votul a cel puțin două treimi dintre membrii Comitetului prezenți și care votează, în cadrul unei ședințe convocate în acest scop. Principiile directoare pentru această reuniune sunt articolul 9, secțiunea 1: Testul celor patru căi și standardele etice înalte ale unui rotarian. Regulamentul clubului poate stabili cauze suplimentare.

(b) *Înștiințare.* Înainte ca Comitetul să acționeze în conformitate cu subsecțiunea (a) din această secțiune, membrul trebuie să primească o notificare scrisă de cel puțin 10 zile, avand oportunitatea de a răspunde în scris Comitetului. Notificarea se transmite personal sau prin scrisoare recomandată pe ultima adresă cunoscută a membrului. Membrul are dreptul să se prezinte în fața Comitetului pentru a-și expune cazul.

**Secțiunea 6 —** *Dreptul la contestație, mediere sau arbitrarea deciziei de terminare*

(a) *Înștiințare.* În termen de șapte zile de la decizia Comitetului de a înceta sau de a suspenda calitatea de membru, secretarul va notifica membrului în scris. În termen de 14 zile de la înștiințare, membrul poate notifica în scris secretarului despre contestație sau despre o cerere de mediere sau arbitraj. Procedura de mediere sau arbitraj este prevăzută la articolul 18.

(b) *Apel.* În caz de contestație, Comitetul stabilește o dată pentru audiere în cadrul unei ședințe de club ordinare, organizată în termen de 21 de zile de la primirea notificării de apel. Cu cel puțin cinci zile înainte, o notificare scrisă a reuniunii și activitatea specială a acesteia va fi dată fiecărui membru. Doar membrii clubului participa la audierea apelului. Acțiunea clubului este finală și obligatorie pentru toate părțile și nu poate fi supusă arbitrajului.

**Secțiunea 7 —** *Acțiunea Comitetului Finală.* Acțiunea Comitetului este finală dacă nu se face apel la acest club și nu se solicită arbitraj.

**Secțiunea 8 —** *Demisie.* Demisia unui membru din acest club va fi scrisă, adresată președintelui sau secretarului. Comitetul acceptă demisia, dacă membrul nu are datorii catre club.

**Secțiunea 9 —** *Pierderea dreptului de proprietate.* Orice persoană a cărei aderare la club inceteaza, în orice mod, va renunța la orice pretentie asupra oricaror fonduri sau alte proprietăți ale acestui club dacă, în conformitate cu legile locale, membrul a dobândit vreun drept asupra acestora la înscrierea în club.

**Secțiunea 10 —** *Suspendarea temporară.* În pofida oricărei prevederi din prezentul statut, dacă este în opinia Comitetului că:

(a) se fac acuzații credibile potrivit cărora un membru a refuzat sau neglijat să se conformeze acestui statut sau este vinovat de comportament neobișnuit sau dăunător clubului; și

(b) aceste acuzații, dacă sunt dovedite, constituie o cauză bună pentru încetarea calității de membru; și

(c) nu trebuie intreprinsa nicio acțiune cu privire la calitatea de membru, în așteptarea rezultatului unei anchete sau a unui eveniment despre care Comitetul consideră că ar trebui să se întâmple corect în primul rând; și

(d) este în interesul clubului să suspende temporar membrul fără a se vota asupra calității de membru care să-l excludă pe membru de la participarea la ședințe și alte activități ale clubului și de la orice pozitie sau funcție a clubului;

Comitetul poate, cu cel puțin un vot de două treimi, să suspende temporar membrul pentru o perioadă rezonabilă de până la 90 de zile și în orice condiții pe care Comitetul le stabilește. Un membru suspendat poate contesta suspendarea sau poate solicita mediere sau arbitraj, astfel cum este prevăzut în Secțiunea 6 a acestui articol. În timpul suspendării, membrul este scutit de la cerințele de participare. Înainte de încheierea suspendarii, Comitetul trebuie să decidă fie asupra incetarii statului de membru, fie asupra reinstaurarii rotarianului la statutul de membru.

**Articolul 15 Afaceri comunitare, naționale și internaționale**

**Secțiunea 1 —** *Subiecte adecvate.* Orice subiect public care implică bunăstarea comunității, a națiunii și a lumii este un subiect adecvat de discuții corecte și informate (conferinte) la o ședință de club. Cu toate acestea, acest club nu își va exprima opinia cu privire la nicio măsură publică controversată.

**Secțiunea 2 —** *Fără recomandări.* Acest club nu va aviza sau recomanda niciun candidat pentru o funcție publică și nu va discuta la nicio întâlnire de club despre meritele sau demersurile unui astfel de candidat.

**Secțiunea 3 —** *Non-Politic.*

(a) *Rezoluții și opinii.* Acest club nu trebuie să adopte și să difuzeze rezoluții sau opinii și nu va lua atitudine în ceea ce privește afacerile mondiale sau politicile internaționale de natură politică.

(b) *Contestații.* Acest club nu va contesta cluburi, popoare sau guverne și nu va transmite scrisori, discursuri sau planuri propuse pentru soluționarea unor probleme internaționale de natură politică.

**Secțiunea 4 —** *Recunoașterea începuturilor Rotary.* Săptămâna aniversării fondării Rotary, 23 februarie, este Săptămâna Mondială a Înțelegerii și a Păcii. În această săptămână, acest club va sărbători serviciul Rotary, va reflecta asupra realizărilor din trecut și se va concentra pe programe de pace, înțelegere și bunăvoință în comunitate și în întreaga lume.

**Articolul 16 Reviste Rotary**

**Secțiunea 1 —** *Abonament obligatoriu.* Cu excepția cazului în care acest club este scuzat de Comitetul Director al RI, fiecare membru se abonează la o revistă oficială. Doi rotarieni care locuiesc la aceeași adresă se pot abona la o singură revistă oficială. Taxa de abonament se plătește la datele stabilite de consiliu pentru plata contribuțiilor pe toată durata de membru al acestui club.

**Secțiunea 2 —** *Plata abonamentelor.* Taxa de abonament este încasată de către acest club de la fiecare membru în avans și remisă la RI sau la biroul unei publicații regionale, așa cum este stabilit de Comitetul Director al RI.

**Articolul 17 Acceptarea obiectivului și respectarea Actului Constitutiv și a Statutului**

Plătind cotizația, un membru acceptă principiile Rotary International exprimate în obiectivul sau (Art.6) său și este de acord să respecte si sa-si asume obligatiile prevazute in actul constitutiv și statutul clubului. Numai în aceste condiții, un membru are dreptul la privilegiile acestui club. Fiecare membru este obligat sa respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului clubului, indiferent dacă acesta a primit sau nu copii ale acestora.

**Articolul 18 Arbitrare și mediere**

**Secțiunea 1 —** *Dispute.* Orice litigiu între orice membru actual sau fost al acestui club indreptat impotriva clubului, a oricarui ofițer de club sau Comitet, cu excepția unei decizii a Comitetului, va fi soluționat, la cererea adresata secretarului de către orice disputant, fie prin mediere, fie prin arbitrare.

**Secțiunea 2 —** *Data pentru mediere sau arbitrare.* În termen de 21 de zile de la primirea cererii, Comitetul, în consultare cu disputanții, stabilește o dată pentru mediere sau arbitrare.

**Secțiunea 3 —** *Mediere.* Procedura pentru mediere trebuie să fie:

(a) recunoscută de o autoritate competentă cu jurisdicție națională sau locala; sau

(b) recomandată de un organism profesional competent a cărui expertiză recunoscută acoperă soluționarea alternativă a litigiilor; sau

(c) recomandată în orientările determinate de Comitetul Directorilor al RI sau de Comitetul Fundatiei Rotary International.

Doar rotarienii pot fi mediatori. Clubul poate cere guvernatorului sau reprezentantului guvernatorului să numească un mediator cu abilități și experiență de mediere adecvate.

(a) *Rezultatele medierii* Rezultatele sau deciziile convenite de către disputanți, după mediere, se înregistrează și se dau copii fiecărei părți, mediatorului sau mediatorilor și Comitetului. Pentru informarea clubului, va fi pregătită o declarație sumară acceptata de parti părți. Orice disputant, prin intermediul președintelui sau secretarului, poate solicită o mediere suplimentară dacă o parte s-a retras semnificativ din funcția de mediere.

(b) *Mediere nereușită.* Dacă medierea este solicitată, dar nu reușește, orice contestator poate solicita arbitrarea, astfel cum este prevăzut în Secțiunea 1 a acestui articol.

**Secțiunea 4 —** *Arbitrarea.* În cazul unei solicitări de arbitrare, fiecare contestator numește un rotarian ca arbitru al sau, iar cei doi arbitri numesc un rotarian ca arbitru independent.

**Secțiunea 5 —** *Decizia arbitrilor și a arbitrului independent.* Decizia luată de arbitri sau de arbitrul independent, dacă arbitrii nu s-au înțeles,va fi finală și obligatorie pentru toate părțile și nu poate fi atacată.

**Articolul 19 Regulament de ordine interioara**

Acest club adoptă Regulamentul în concordanță cu constituția și statutul Rotary International, cu regulile de procedură pentru o unitate administrativă teritorială (district) acolo unde acesta este stabilit de catre RI și cu acest statut. Regulamentul prevede dispoziții suplimentare administrarii acestui club. Regulamentul poate fi modificat așa cum prevede acesta.

**Articolul 20 Modificări**

**Secțiunea 1 —** *Maniera modificării.* Cu excepția celor prevăzute în Secțiunea 2 a acestui articol, acest statut poate fi modificat numai pe baza modificarii *Standard Rotary Club Constitution* prin votul majorității celor care votează la Consiliul Legislativ al Rotary International.

**Sectiunea 2 —** *Modificarea Articolului 3 si a Articolului 5.* Articolul 3, Nume, si articolul 5, Localitatea acestui Club poate fi modificat la orice reuniune regulata a acestui club, daca este realizat cvorumul, prin votul a doua treimi din numarul membrilor prezenti. O informare despre modificarea propusa trebuie transmisa fiecarui membru al clubului si guvernatorului cu cel putin 21 de zile inainte de reuniune. Modificarea trebuie sa fie transmisa Comitetului Directorilor al Rotary International si devine efectiva dupa ce este aprobata. Guvernatorul poate transmite Comitetului Directorilor al RI o opinie despre modificarea propusa.

# CAPITOLUL IV – DIZOLVAREA ASOCIATIEI ROTARY CLUB.... SI LICHIDAREA PATRIMONIULUI

**Art. 4.0.1.** Asociatia Rotary Club.... încetează imediat și automat activitatea și începe dizolvarea în baza deciziei Comitetului Director al Rotary International sau cu aprobarea a două treimi dintre membrii clubului, prin vot in cadrul Adunarii Generale sau prin votul prin corespondenta al membrilor clubului. Presedintele Asociatiei Rotary Club..... informeaza Comitetul Director al Rotary International despre decizia clubului de dizolvare a asociatiei și transmite un raport final la finalizarea procesului de dizolvare.

**Art. 4.0.2.** Lichidarea, dizolvarea şi încetarea personalităţii juridice a Asociatiei Rotary Club.... se face în condiţiile şi cu respectarea legislaţiei române în materie.

**Art. 4.0.3.** În cazul dizolvării Asociatiei Rotary Club....., bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.

**CAPITOLUL V -DISPOZIŢII TRANZITORII ŞI FINALE**

**Art. 10.0.1.** Dispoziţiile prezentului Statut se completează cu dispoziţiile legislaţiei române în materie.

Prezentul Statut intră în vigoare la data înregistrarii în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor de pe lângă instanţa competentă.